

Ausschreibung

19.03.2021



Die Katholische Kirchengemeinde Pfarrei Hl. Theresa
von Avila Berlin Nordost sucht zum 01.05.2021 eine/n

Objektmanager:in (m/w/d) in Teilzeit (21,3 %) für ihre Gemeindestandorte Heilig Kreuz und St. Konrad von Parzham*

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Verwaltungsleitung und den leitenden Pfarrer bzw. zuständigen Pfarrvikar bei der Betreuung und Verwaltung der pastoral genutzten Liegenschaften/Immobilien im Eigentum der Pfarrei in Bezug auf den ordnungsgemäßen Zustand der Liegenschaften und deren Technik durch Pflege, d. h. bspw. Ausführung von kleineren Reparaturen in eigener Tätigkeit (inkl. Materialbeschaffung) oder durch Heranziehung eines Subunternehmers bzw. durch Ihre Mitwirkung bei der Erstellung von Wartungsplänen und technischen Dokumentationen der Objekte.
- Sie nehmen Besichtigungstermine mit technischen Gewerken wahr und erläutern und dokumentieren erforderliche Reparatur- und Wartungsbedarfe.
- Sie nehmen Baustellenbegehungen und Kontrolle der Objekte sowie der Reparaturarbeiten von Fremdfirmen wahr.
- Sie betreuen die Programmierung von Heizungen in Kirche und Gemeinderäumen.
- Sie koordinieren ehrenamtliche Arbeitseinsätze und leiten Ehrenamtliche bei deren Arbeitseinsätzen an.
- Sie übernehmen unterstützende organisatorische Aufgaben für die pastorale Arbeit sowie im Zusammenhang mit der kurzfristigen Vermietung von kirchengemeindlichen Räumen, Post- und Botengänge sowie Besorgungsfahrten/Fahrdienste.

Ihr Profil:

- Sie haben eine technische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und/oder verfügen über Berufserfahrung im Bereich des Facility bzw. Immobilien-Managements oder alternativ vergleichbare Erfahrungen.
- Sie haben Erfahrung in der Anwendung von gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, und Outlook).
- Sie besitzen die Fahrerlaubnis.
- Sie sind teamfähig, kreativ und arbeiten selbstständig.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche.

Wir bieten:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Eine Anstellung in Teilzeit (8,5 Std./Wo.), vorerst befristet für ein Jahr bis 30.04.2022, mit einem Entgelt entsprechend Dienstvertragsordnung sowie eine zusätzliche Altersversorgung.

* Gern nehmen wir Ihre Bewerbung für diese Standorte entgegen. Alternativ freuen wir uns über Ihre Bewerbung für unsere weiteren Standorte Ss. Corpus Christi, St. Josef und St. Georg/St. Maria Magdalena (s. unter www.theresa-von-avila-berlin.de) je nach Kapazität mit einer maximalen Stundenzahl von 30 Stunden/Woche für alle Standorte insgesamt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15.04.2021 via E-Mail im PDF-Format an:

Martina Schrammek, Verwaltungsleitung
Pfarrei Hl. Theresa von Avila Berlin Nordost
martina.schrammek@erzbistumberlin.de